



**Geschäftsverteilungsplan
des Arbeitsgerichts Siegburg 2018
- nichtrichterlicher Dienst -**

Organisation des Arbeitsgerichts

Geschäftsleitung		
RAFr Kaiser - Vertreter: RB Kochs		
Verwaltung	RAFr Kaiser RB Kochs RAI Merten RAI'in Rodert-Wajroch	
Rechtspflege	gehobener Dienst RAFr Kaiser, RB Kochs	
	mittlerer Dienst	
	RB Funke RB Kotidou RB Offergeld RB Langen RB Westerfield RB Scherz	RB Eckert RB Hommers RB Klug RAI Merten RAI'in Rodert-Wajroch

I. Verwaltung

Geschäftsleiterin RA Fr Kaiser, Vertreter RB Kochs

Sachgebiet 1

RA Fr Kaiser, Vertretung RB Kochs

- nicht grundsätzliche Vorgänge der GP-Ziffern 1, (außer 15), 2-9
- ausdrücklich zugewiesene Vorgänge der GP-Ziffern 1, (außer 15), 2-9
- Vorbereitung der übrigen Vorgänge der GP-Ziffern 1, (außer 15), 2-9
- Personalangelegenheiten

Sachgebiet 2

RAI Merten, Vertretung RA Fr Kaiser

- nicht grundsätzliche Vorgänge der GP-Ziffer 15 (IT-Angelegenheiten)
- ausdrücklich zugewiesene Vorgänge der GP-Ziffer 15 (IT-Angelegenheiten)
- Vorbereitung der übrigen Vorgänge der GP-Ziffer 15 (IT-Angelegenheiten)
- Überwachung der Aktenaussonderung
- Fundsachenstelle
- Vorbereitung der Statistiken
- Veranlassung notwendiger Reparaturen
- Annahmeabwicklung IT-Hard- und Software (Vertreterin RAI in Rodert-Wajroch)
- Verantwortlicher für die Inhalte von Internet und Intranet (Vertreterin RAI in Rodert-Wajroch)

Sachgebiet 3

RAI in Rodert-Wajroch, Vertretung RAI Merten

- Bestandsverwaltung
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Führung der Sachverzeichnisse
- Verwaltungsgeschäftsstelle (Vertretung RA Fr Kaiser)

Kassenwesen (Kassenanordnungen in EPOS.NRW)

RA Fr Kaiser, RAI Merten, RAI in Rodert-Wajroch
Vertretung wechselseitig

Systemverwaltung

RAI Merten, Vertretung RB Klug

II. Rechtspflege, Tätigkeiten von Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, sowie Rechtsantragstelle

Rechtsantragstelle (Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 08:00 Uhr – 12:00 Uhr, sowie montagsnachmittags 14:00 Uhr – 15:00 Uhr)

		<u>Vertretung</u>
Montag	RAI´in Rodert-Wajroch	RAI Merten
Dienstag	RAI´in Rodert-Wajroch	RAI Merten
Mittwoch	RAI´in Rodert-Wajroch und RB Kochs im Wechsel	RAI Merten
Donnerstag	RB Kochs	RAI´in Rodert-Wajroch
Freitag	RB Kochs	RAFr Kaiser

1. Kammer

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit, einschließlich PKH-Vorprüfung	RB Kochs	RAFr Kaiser
PKH-Liquidationen (als UdG)	RAI Merten	RB Kochs

2. Kammer (0,6)

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit, einschließlich PKH-Vorprüfung	RAFr Kaiser	RB Kochs
PKH-Liquidationen (als UdG)	RAI´in Rodert-Wajroch	RAFr Kaiser

3. Kammer (0,6)

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit, einschließlich PKH-Vorprüfung	RAFr Kaiser	RB Kochs
PKH-Liquidationen (als UdG)	RAFr Kaiser	RB Kochs

4. Kammer

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit, einschließlich PKH-Vorprüfung	RB Kochs	RAFr Kaiser
PKH-Liquidationen (als UdG)	RB Kochs	RAI´in Rodert- Wajroch

5. Kammer

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit, einschließlich PKH-Vorprüfung	RAFr Kaiser	RB Kochs
PKH-Liquidationen (als UdG)	RAI´in Rodert-Wajroch	RAFr Kaiser

Mahnsachen

		<u>Vertretung</u>
Rechtspflegertätigkeit	RAFr Kaiser	RB Kochs
PKH-Liquidationen (als UdG)	RAFr Kaiser	RB Kochs

III. Serviceeinheiten

Die Erledigung der Geschäfte (Geschäftsstellenverwaltung und Schreibearbeiten) erfolgt ganzheitlich mit Ausnahme der im Geschäftsverteilungsplan ausgewiesenen Sonderaufgaben.

Zu der Serviceeinheit gehören die RBen Westerfield, Langen, Scherz, Offergeld, Funke, Kotidou, Eckert und Klug.

Urteile

Die Urteile werden gemäß externem Verteiler der Reihe nach von den jeweils anwesenden RBen Eckert, Langen, Funke, Scherz, Klug, Kotidou, Offergeld und Westerfield geschrieben, nach Verteilung durch RAFr Kaiser.

Bei einer Abwesenheit von mehr als 3 Tagen wird das zu verteilende Urteil ab dem vorletzten Tag vor der Abwesenheit nicht mehr für die Abwesende eingetragen.

Aktenaussonderung

Die Aktenaussonderung wird nach gesonderter Weisung der Geschäftsleitung durchgeführt.

IV. Kosten sowie Entschädigungen der Zeugen, Sachverständigen und ehrenamtlichen Richter

RAI Merten

- Entschädigung von Zeugen und Sachverständigen für die Kammern 3 bis 5 (Vertretung RB Klug und RAI´in Rodert-Wajroch)

RB Klug

- Entschädigung von Zeugen und Sachverständigen für die Kammern 1 und 2 (Vertretung RAI Merten und RAI´in Rodert-Wajroch)

- Entschädigung von ehrenamtlichen Richtern für die Kammern 1 bis 5 (Vertretung RAI Merten und RAI´in Rodert-Wajroch) - Kosten für die Kammern 1 - 4 (Vertretung RAI´in Rodert-Wajroch und RAI Merten sowie RB Scherz für die 3. Kammer)

RB Eckert

- Kosten für die 5. Kammer (Vertretung RB Funke)

RAI´in Rodert-Wajroch:

- Vertiefung/Bewahrung der Kenntnisse der in Kostensachen ausgebildeten Beschäftigten

V. Einzelaufgaben

Mahnsachen

RB Klug, Vertreterin RAI´in Rodert-Wajroch

Ehrenamtliche Richter

RB Westerfield, Vertreterinnen RB Scherz und RB Funke
ab 01.02.2018: RB Scherz, Vertreterinnen RB Funke und RB Eckert

Registerführung

RB Hommers, Vertreterin RB Klug

Loseblattsammlungen

RB Hommers

Faxeingänge

Vormittags RB Hommers, Vertreterin RB Scherz
Nachmittags alle vollzeitbeschäftigten RBen nach gesonderter Weisung

Post:

RB Hommers
Vertretung nach gesonderter Weisung

VI. Sonstiges

Notwendige Anwesenheit im Haus bezüglich der Erfassung von Eilsachen

Die Anwesenheit ist montags und dienstags bis 16.00 Uhr sowie mittwochs bis freitags bis 15.30 Uhr zu garantieren. Zuständig sind alle vollzeitbeschäftigten RBen im Wechsel nach gesonderter Weisung.

Allgemeines

Soweit eine Regelung erforderlich wird, die in diesem Geschäftsverteilungsplan nicht berücksichtigt ist, oder eine Klarstellung der hier getroffenen Regelungen notwendig erscheint, erfolgt nähere Anweisung durch die Geschäftsleiterin.

Eine Einzelfallregelung der Vertretung erfolgt nach Absprache mit der Geschäftsleitung bei

1. bei einer Vertretung von mehr als 3 Wochen zusammenhängend
2. bei einer Doppelvertretung von mehr als 1 Woche.

Die Personalvertretung wurde zur Geschäftsverteilung gehört.

Die Direktorin des Arbeitsgerichts Siegburg
Siegburg, den 09.01.2018

Im Auftrag

Kaiser