

**Der Direktor des Arbeitsgerichts**



**Geschäftsverteilungsplan**

**des**

**Arbeitsgerichts Siegburg**

**2024**

**– Verwaltungsabteilung –**

(Stand: 01.01.2024)

## **Direktor des Arbeitsgerichts**

### **Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann**

Vertretung: Richter am Arbeitsgericht Dr. Rech

Sachgebietsleitung: N.N.  
Vertreterin: Regierungsinspektorin Beu  
Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Grundsatzangelegenheiten
- Organisation der Geschäftsverteilung
- Angelegenheiten des Präsidiums
- Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst
- Leitung der Sitzungen des Beisitzerausschusses
- Eingaben und Beschwerden allgemeiner Art
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- Vorbehaltene Einzelangelegenheiten
- Führung der Akten der Verwaltungsbeamtinnen
- IT-Angelegenheiten
- Anfragen und Auskunftersuchen Dritter gem. § 299 ZPO, IFG und Datenschutzgesetzen
- Informationssicherheit
- Bibliothekswesen
- Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten

## **Dezernat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Richterin am Arbeitsgericht Dr. Roebers

Vertretung: Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Sachgebietsleitung: N.N.  
Vertreterin: Regierungsinspektorin Beu  
Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Allgemeine Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Geschäftsbereichs
- Zusammenarbeit mit den Medien gem. AV d. JM vom 12.11.2007 (1271-II.2) i.d. jeweils aktuellen Fassung
- Pressesprecherin
- Zusammenarbeit mit dem Pressedezernat des Landesarbeitsgerichts Köln und den Pressedezernenten und -dezernentinnen andere Gerichte
- Pflege des Internet- und Intranetauftritts des ArbG Siegburg

## **Dezernat Geschäftsleitung**

N.N.

Vertretung: Regierungsinspektorin Beu

Weitere Vertretung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

### Personal, Haushalt, Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten, Berichtswesen und Statistiken

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der dienstlichen Beurteilungen
- Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes
- Führung der Personal- und Nebenakten des nichtrichterlichen Dienstes; Tätigkeiten im Rahmen der Anwendung PersNRW/EMiL
- Geschäftsverteilung des nichtrichterlichen Dienstes
- Organisation, Leitung und Überwachung des Dienstbetriebs
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Aufgaben der Beauftragten des Haushalts
- Beschaffung von Dienstsiegeln und Stempeln sowie Führung und Prüfung der Verzeichnisse
- Mitwirkung bei Bibliotheksangelegenheiten
- Regelungen des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art
- Überwachung der wiederkehrenden Berichtsfristen und Fertigen der entsprechenden Berichte; allgemeines Berichtswesen
- nicht grundsätzliche Angelegenheiten des allgemeinen Geschäftsgangs
- Angelegenheiten der Geschäftsprüfung beim ArbG Siegburg
- Erstellung der statistischen Meldungen an den Präsidenten des LAG Köln
- Angelegenheiten der Aufbewahrung und des Archivs einschl. Koordination mit dem Landesarchiv
- Angelegenheiten in Güterrichtersachen
- OE-Grundsatzfragen und OE-Projekt MOVE
- zentrale Ansprechpartnerin für das BIT/ den ITD
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Budgetierung und Budgetüberwachung im Verfahren EPOS.NRW
- Ansprechpartnerin für das ZefiR bei Monatsabschlüssen
- sonstige nicht hiernach ausdrücklich zugewiesene Tätigkeiten

### Allgemeine Verwaltung

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Verwaltungsgeschäftsstelle einschl. Führung der Generalakten
- Beschaffung von Geräten, Büchern, Büroartikeln und Verbrauchsmaterialien, einschl. IT-Geräten (soweit nicht das LAG Köln zuständig ist)

- Führung der Vergabeliste und Erstellen der Vergabestatistik
- Erstellen von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Allgemeine Angelegenheiten der Verfahren JUKOS/JOKER
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Angelegenheiten der Dolmetscher, Zeugen und Sachverständigen
- Bestandsverwaltung; Führung der Sachverzeichnisse, insbesondere des Hard- und Softwarekatasters (HSK)
- Vorbereiten der Statistiken
- Fahrtkostenerstattung mittelloser Parteien

#### Aus- und Fortbildungssachen

Sachbearbeitung: Regierungsbeschäftigter Kochs

- Bearbeitung der Aus- und Fortbildungsangelegenheiten
- Führung der dazugehörigen Generalakten

#### Aussonderung, Verkauf und Vernichtung der Geräte und Einrichtungsgegenstände

Sachbearbeitung: Regierungsbeschäftigter Kochs

- Organisation der Abwicklung
- Führung der dazugehörigen Generalakten

### **Dezernat Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und sonstige Verwaltung**

Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Vertretung: Regierungsinspektorin Beu

- Gesundheitsmanagement
- allgemeine Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- sonstige Mithilfe in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung des Behördenleiters und/oder der Geschäftsleiterin

#### **Besondere Zuständigkeiten**

Beauftragter für Brandsicherheit:

Richter am Amtsgericht Dr. Hausen (Amtsgericht Siegburg)

Beauftragte für den Haushalt (BdH) gem. § 9 LHO:

Regierungsinspektorin Beu

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG:

Regierungsamtsfrau Redlich (Landesarbeitsgericht Köln)

Betriebliche Ersthelferin und Ansprechpartnerin für Erste-Hilfe-Angelegenheiten:

Regierungsbeschäftigte Scherz

Datenschutzbeauftragter (DSB):

Richter am Arbeitsgericht a.st.V.d.D. Dr. Hövelmann (Arbeitsgericht Aachen)

Gleichstellungsbeauftragte

- a) für den nichtrichterlichen Dienst: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch
- b) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln: Direktorin des Arbeitsgerichts Dr. Franck

Informationssicherheitsbeauftragter (ISB):

Richter am Arbeitsgericht Bokelmann (Bezirk);

örtlicher Ansprechpartner Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX

- a) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:  
Richter am Arbeitsgericht a.st.V.d.D. Brand
- b) für den nichtrichterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:  
Regierungsbeschäftigter Keller

Notfallbeauftragte für die eAkte:

Regierungsinspektorin Beu

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

Soziale Ansprechpartnerin (SAP) für den Bezirk des LAG Köln:

Regierungsamtsfrau Schwenken-Zmugg (Arbeitsgericht Köln)

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt zum 01.01.2024 in Kraft.

Siegburg, den 22.12.2023

Dr. Tiedemann

Direktor des Arbeitsgerichts