

# **Der Direktor des Arbeitsgerichts**



## **Geschäftsverteilungsplan des Arbeitsgerichts Siegburg 2025**

**– Verwaltungsabteilung –**

(Stand: 31.01.2025)

## Inhaltsverzeichnis

|                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Direktor des Arbeitsgerichts.....                                                                      | 3 |
| Dezernat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....                                                       | 3 |
| Dezernat Geschäftsleitung .....                                                                        | 4 |
| a) Personal, Haushalt, Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten,<br>Berichtswesen und Statistiken ..... | 4 |
| b) Allgemeine Verwaltung .....                                                                         | 4 |
| c) Aus- und Fortbildungssachen .....                                                                   | 4 |
| d) Aussonderung, Verkauf und Vernichtung der Geräte und<br>Einrichtungsgegenstände.....                | 5 |
| Dezernat Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und sonstige Verwaltung.....                             | 5 |
| Besondere Zuständigkeiten .....                                                                        | 6 |
| Beauftragte/r für Brandsicherheit: .....                                                               | 6 |
| Beauftragte/r für den Haushalt (BdH) gem. § 9 LHO: .....                                               | 6 |
| Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG: .....                                                           | 6 |
| Betriebliche Ersthelfer/in und Ansprechpartner/in für Erste-Hilfe-Angelegenheiten:                     | 6 |
| Datenschutzbeauftragte/r (DSB): .....                                                                  | 6 |
| Gleichstellungsbeauftragte.....                                                                        | 6 |
| Informationssicherheitsbeauftragter (ISB):.....                                                        | 6 |
| Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX .....                                       | 6 |
| Notfallbeauftragte für die eAkte:.....                                                                 | 6 |
| Soziale Ansprechpartnerin (SAP) für den Bezirk des LAG Köln: .....                                     | 6 |

## **Direktor des Arbeitsgerichts**

### **Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann**

Vertretung: Richter am Arbeitsgericht Dr. Rech

Sachgebietsleitung: Regierungsoberinspektorin Beu

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Grundsatzangelegenheiten
- Organisation der Geschäftsverteilung
- Angelegenheiten des Präsidiums
- Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst
- Angelehnten der ehrenamtliche Richterin und Richter
- Eingaben und Beschwerden allgemeiner Art
- Vorbehaltene Einzelangelegenheiten
- Führung der Akten der Verwaltungsbeamtinnen
- IT-Angelegenheiten
- Anfragen und Auskunftersuchen Dritter gem. § 299 ZPO, IFG und Datenschutzgesetzen
- Informationssicherheit
- Bibliothekswesen
- Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten

## **Dezernat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Richterin am Arbeitsgericht Dr. Roebers

Vertretung: Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Sachgebietsleitung: Regierungsoberinspektorin Beu

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Allgemeine Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Geschäftsbereichs
- Zusammenarbeit mit den Medien gem. AV d. JM vom 12.11.2007 (1271-II.2) i.d. jeweils aktuellen Fassung
- Pressesprecherin
- Zusammenarbeit mit dem Pressedezernat des Landesarbeitsgerichts Köln und den Pressedezernenten und -dezernentinnen anderer Gerichte
- Pflege des Internet- und Intranetauftritts des ArbG Siegburg

## **Dezernat Geschäftsleitung**

Regierungsoberinspektorin Beu

Abwesenheitsvertretung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

### **a) Personal, Haushalt, Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten, Berichtswesen und Statistiken**

- Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der dienstlichen Beurteilungen
- Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes
- Führung der Personal- und Nebenakten des nichtrichterlichen Dienstes; Tätigkeiten im Rahmen der Anwendung PersNRW/EMiL
- Geschäftsverteilung des nichtrichterlichen Dienstes
- Organisation, Leitung und Überwachung des Dienstbetriebs
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Aufgaben der Beauftragten des Haushalts
- Beschaffung von Dienstsiegeln und Stempeln sowie Führung und Prüfung der Verzeichnisse
- Bibliotheksangelegenheiten
- Regelungen des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art
- Überwachung der wiederkehrenden Berichtsfristen und Fertigen der entsprechenden Berichte; allgemeines Berichtswesen
- nicht grundsätzliche Angelegenheiten des allgemeinen Geschäftsgangs
- Angelegenheiten der Geschäftsprüfung beim ArbG Siegburg
- Erstellung der statistischen Meldungen an den Präsidenten des LAG Köln
- Angelegenheiten der Aufbewahrung und des Archivs einschl. Koordination mit dem Landesarchiv
- Angelegenheiten in Güterrichtersachen
- OE-Grundsatzfragen und OE-Projekt MOVE
- zentrale Ansprechpartnerin für das BIT/ den ITD
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Budgetierung und Budgetüberwachung im Verfahren EPOS.NRW
- Ansprechpartnerin für das ZefiR bei Monatsabschlüssen
- sonstige nicht hiernach ausdrücklich zugewiesene Tätigkeiten

### **b) Allgemeine Verwaltung**

- Verwaltungsgeschäftsstelle einschl. Führung der Generalakten
- Beschaffung von Geräten, Büchern, Büroartikeln und Verbrauchsmaterialien, einschl. IT-Geräten (soweit nicht das LAG Köln zuständig ist)
- Führung der Vergabeliste und Erstellen der Vergabestatistik

- Erstellen von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Allgemeine Angelegenheiten der Verfahren JUKOS/JOKER
- Angelegenheiten der Dolmetscher, Zeugen und Sachverständigen
- Bestandsverwaltung; Führung der Sachverzeichnisse, insbesondere des Hard- und Softwarekatasters (HSK)
- Vorbereiten der Statistiken
- Fahrtkostenerstattung mittelloser Parteien

c) Aus- und Fortbildungssachen

d) Aussonderung, Verkauf und Vernichtung der Geräte und Einrichtungsgegenstände

## **Dezernat Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und sonstige Verwaltung**

Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Vertretung: Regierungsoberinspektorin Beu

- Gesundheitsmanagement
- allgemeine Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- sonstige Mithilfe in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung der Behördenleitung und/oder der Geschäftsleitung

## **Besondere Zuständigkeiten**

### Beauftragte/r für Brandsicherheit:

Richter am Amtsgericht Turnwald (Amtsgericht Siegburg)

### Beauftragte/r für den Haushalt (BdH) gem. § 9 LHO:

Regierungsoberinspektorin Beu

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

### Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG:

Regierungsamtsfrau Redlich (Landesarbeitsgericht Köln)

### Betriebliche Ersthelfer/in und Ansprechpartner/in für Erste-Hilfe-Angelegenheiten:

Regierungsbeschäftigte Scherz

### Datenschutzbeauftragte/r (DSB):

Richter am Arbeitsgericht a.st.V.d.D. Dr. Hövelmann (Arbeitsgericht Aachen)

### Gleichstellungsbeauftragte

- a) für den nichtrichterlichen Dienst: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch
- b) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:  
Direktorin des Arbeitsgerichts Dr. Franck

### Informationssicherheitsbeauftragter (ISB):

Richter am Arbeitsgericht Bokelmann (Bezirk);

örtlicher Ansprechpartner Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

### Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX

- a) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:  
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Brand
- b) für den nichtrichterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:  
Justizhauptwachtmeister Kinnen

### Notfallbeauftragte für die eAkte:

Regierungsoberinspektorin Beu

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

### Soziale Ansprechpartnerin (SAP) für den Bezirk des LAG Köln:

Richterin am Arbeitsgericht Schwarz (Arbeitsgericht Aachen)

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt zum 01.02.2025 in Kraft.

Siegburg, den 31.01.2025

Dr. Tiedemann  
Direktor des Arbeitsgerichts