

Der Direktor des Arbeitsgerichts



Geschäftsverteilungsplan

des

Arbeitsgerichts Siegburg

2025

– Verwaltungsabteilung –

(Stand: 18.12.2025)

Inhaltsverzeichnis

Direktor des Arbeitsgerichts.....	3
Dezernat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	3
Dezernat Geschäftsleitung	4
a) Personal, Haushalt, Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten, Berichtswesen und Statistiken	4
b) Aus- und Fortbildungssachen	5
c) Aussonderung, Verkauf und Vernichtung der Geräte und Einrichtungsgegenstände (soweit nicht in IT-Sachen die Zuständigkeit des LAG Köln gegeben ist)	5
Dezernat Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und sonstige Verwaltung.....	5
Besondere Zuständigkeiten	6
Beauftragte/r für Brandsicherheit:	6
Beauftragte/r für den Haushalt (BdH) gem. § 9 LHO:.....	6
Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG:.....	6
Betriebliche Ersthelfer/in und Ansprechpartner/in für Erste-Hilfe-Angelegenheiten:	6
Datenschutzbeauftragte/r (DSB):	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
Informationssicherheitsbeauftragter (ISB):.....	6
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX	7
Notfallbeauftragte für die eAkte:.....	7
Soziale Ansprechpartnerin (SAP) für den Bezirk des LAG Köln:	7

Direktor des Arbeitsgerichts

Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

Vertretung (aufgrund Dienstaltes nach § 21h GVG): Richter am Arbeitsgericht Dr. Rech

Sachgebietsleitung: Regierungsinspektorin Yesil

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Grundsatzangelegenheiten
- Organisation der Geschäftsverteilung
- Angelegenheiten des Präsidiums
- Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Eingaben und Beschwerden allgemeiner Art
- Vorbehaltene Einzelangelegenheiten
- Führung der Akten der Verwaltungsbeamtinnen
- IT-Angelegenheiten, insb. Admin für e2A und EUREKA-Fach sowie Scanstapelüberwachung
- Anfragen und Auskunftersuchen Dritter gem. § 299 ZPO, IFG und Datenschutzgesetz
- Informationssicherheit
- Bibliothekswesen
- Angelegenheiten der Referendare
- Freigabe von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben

Dezernat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Richterin am Arbeitsgericht Dr. Roebers

Vertretung: Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Sachgebietsleitung: Regierungsinspektorin Yesil

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

- Allgemeine Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Geschäftsbereichs
- Zusammenarbeit mit den Medien gem. AV d. JM vom 12.11.2007 (1271-II.2) i.d. jeweils aktuellen Fassung
- Pressesprecherin
- Zusammenarbeit mit dem Pressedezernat des Landesarbeitsgerichts Köln und den Pressedezernenten und -dezernentinnen anderer Gerichte
- Pflege des Internet- und Intranetauftritts des ArbG Siegburg

Dezernat Geschäftsleitung

N.N.

Vertretung: Regierungsinspektorin Yesil

Weitere Vertretung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Weitere Vertretung: Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Sachbearbeitung: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Die (stellvertr.) Geschäftsleiterin regelt den Dienstbetrieb in der nichtrichterlichen Prozessabteilung und in der Verwaltungsabteilung und überwacht die Befolgung der Dienstvorschriften. Sie ist ermächtigt, den Personaleinsatz in Ausnahmefällen und für Aufgaben zu regeln, die nicht ausdrücklich vom Geschäftsverteilungsplan umfasst sind. Sie ist auch ermächtigt, eine kurzfristige Dienst- und Arbeitsbefreiung zu erteilen.

a) Personal, Haushalt, Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten, Berichtswesen und Statistiken

- Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der dienstlichen Beurteilungen
- Personalmanagement des nichtrichterlichen Dienstes, Personalübersichten, Personalbedarfsberechnungen
- Angelegenheiten der Arbeitszeit und Zeiterfassung (Matrix)
- Führung der Personal- und Nebenakten des nichtrichterlichen Dienstes; Tätigkeiten im Rahmen der Anwendung PersNRW/EMiL
- Geschäftsverteilung des nichtrichterlichen Dienstes
- Organisation, Leitung und Überwachung des Dienstbetriebs
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen vorbehaltlich der Aufgaben der Beauftragten des Haushalts
- Beschaffung von Dienstsiegeln, Stempeln, Signaturkarten und Schlüsseln sowie Führung und Prüfung der Verzeichnisse
- Mitwirkung bei Bibliotheksangelegenheiten
- Regelungen des Einsatzes von Arbeitsmitteln aller Art
- Führung des Diktatverteilers (Urteile und Sitzungen)
- Überwachung der wiederkehrenden Berichtsfristen und Fertigen der entsprechenden Berichte; allgemeines Berichtswesen
- nicht grundsätzliche Angelegenheiten des allgemeinen Geschäftsgangs
- Fertigen von Verfügungsentwürfen jeder Art, auch nach Weisung des Behördenleiters
- Angelegenheiten der Geschäftsprüfung
- Erstellung der statistischen Meldungen an den Präsidenten des LAG Köln
- Angelegenheiten der Aufbewahrung und des Archivs einschl. Koordination mit dem Landesarchiv
- Angelegenheiten in Güterrichtersachen

- Angelegenheit der Referendare und Praktikanten
- OE-Grundsatzfragen und OE-Projekt MOVE
- zentrale Ansprechpartnerin für das BIT bzw. den ITD
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Budgetierung und Budgetüberwachung im Verfahren EPOS.NRW
- Erstellen von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Wechselseitige Freigabe von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben
- Ansprechpartnerin für das ZefiR bei Monatsabschlüssen
- Zusammenarbeit mit dem Amtsgericht Siegburg als hausverwaltende Stelle
- Post- und Telekommunikationsangelegenheiten
- e-justice-Ansprechpartner; eEDES
- Bearbeitung des Clearings elektronischer Posteingänge
- Token-Verantwortliche
- sonstige nicht hiernach ausdrücklich zugewiesene Tätigkeiten

b) Aus- und Fortbildungssachen

c) Aussonderung, Verkauf und Vernichtung der Geräte und Einrichtungsgegenstände
(soweit nicht in IT-Sachen die Zuständigkeit des LAG Köln gegeben ist)

Dezernat Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz und sonstige Verwaltung

Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch

Vertretung: Regierungsinspektorin Yesil

- Gesundheitsmanagement
- allgemeine Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Verwaltungsgeschäftsstelle und Führung der Generalakten
- Beschaffung von Geräten, Büchern, Büroartikeln und Verbrauchsmaterialien, einschl. IT-Geräten (soweit nicht das LAG Köln zuständig ist)
- Verwaltung und Ausgabe von Verbrauchsmaterialien
- Führung der Vergabeliste und Erstellen der Vergabestatistik
- Erstellen von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben einschließlich der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Wechselseitige Freigabe von Kassenanordnungen über Verwaltungseinnahmen und –ausgaben
- Allgemeine Angelegenheiten der Verfahren JUKOS/JOKER
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Angelegenheiten der Dolmetscher, Zeugen, Übersetzer und Sachverständigen

- Bestandsverwaltung; Führung der Sachverzeichnisse, insbesondere des Hard- und Softwarekatasters (HSK)
- Fahrtkostenerstattung mittelloser Parteien
- Kanzleiarbeiten der Verwaltung aufgrund von Anordnungen des Behördenleiters bzw. der Geschäftsleiterin
- Mitverwaltung der Bibliothek des Arbeitsgerichts, Führung der Bibliothekverzeichnisse, Geschäftsverkehr mit den Buchhandlungen, Aussonderung der Bücher, Druckschriften, Entscheidungssammlungen, Gesetzesblätter sowie Zeitschriften
- Behandlung und Verwertung von Fundsachen
- Reisekostenangelegenheiten
- Vorbereiten der Statistiken
- sonstige Mithilfe in Verwaltungsangelegenheiten nach Weisung der Behördenleitung und/oder der (stellvertr.) Geschäftsleitung

Besondere Zuständigkeiten

Beauftragte/r für Brandsicherheit:

Richter am Amtsgericht Turnwald (Amtsgericht Siegburg)

Beauftragte/r für den Haushalt (BdH) gem. § 9 LHO:

Regierungsinspektorin Yesil

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG:

Regierungsamtsfrau Redlich (Landesarbeitsgericht Köln)

Betriebliche Ersthelfer/in und Ansprechpartner/in für Erste-Hilfe-Angelegenheiten:

Regierungsbeschäftigte Scherz

Datenschutzbeauftragte/r (DSB):

Richter am Arbeitsgericht a.st.V.d.D. Dr. Hövelmann (Arbeitsgericht Aachen)

Stellvertretende Datenschutzbeauftragte: Richterin am Arbeitsgericht Dr. Krahfors (Arbeitsgericht Köln)

Gleichstellungsbeauftragte

- a) für den nichtrichterlichen Dienst: Regierungsamtsinspektorin Rodert-Wajroch
- b) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:
Direktorin des Arbeitsgerichts Dr. Franck

Informationssicherheitsbeauftragter (ISB):

Richter am Arbeitsgericht Bokelmann (Bezirk);

örtlicher Ansprechpartner: Direktor am Arbeitsgericht Dr. Tiedemann

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX

- a) für den richterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:
Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Brand
- b) für den nichtrichterlichen Dienst im Bezirk des LAG Köln:
Justizhauptwachmeister Kinnen

Meldestelle gem. § 12 Abs. 1 S. 2 HinSchG

Eine interne Meldestelle ist im Ministerium der Justiz des Landes Nordrhein-Westfalen eingerichtet:

Stabsstelle Innenrevision im Ministerium der Justiz

Interne Meldestelle

Martin-Luther-Platz 40 40212 Düsseldorf

meldestelleHinSchG@jm.nrw.de

Notfallbeauftragte für die eAkte:

Regierungsinspektorin Yesil

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Dr. Tiedemann

Soziale Ansprechpartnerin (SAP) für den Bezirk des LAG Köln:

Richterin am Arbeitsgericht Schwarz (Arbeitsgericht Aachen)

Dieser Geschäftsverteilungsplan tritt zum 01.01.2026 in Kraft.

Siegburg, den 19.12.2025

Dr. Tiedemann
Direktor des Arbeitsgerichts